

beA-Rechte-Matrix: Vorschlag je Kanzlei-Rolle ÜBERSICHT

Rechte laut beA-Anwenderhandbuch v4.6.1, beA-Version 4.6.3 (Update 17.09.2026). Vorschlag von Verheyden Tech, in der Excel-Datei anpassbar.



Recht	ReFa Sachbearbeitung	Auszubildende	Büroleitung	Vertretung (Anwältin/Anwalt)	Aushilfe / Schreibkraft	Hinweis laut Handbuch
01 Nachrichtenübersicht öffnen	ja	ja	ja	fest	ja	Liste sichtbar, Betreff erst mit 06 oder 11
03 Nachricht erstellen *	ja	nein	ja	fest	nein	nur Entwurf, kein Versand; nötig für eEB-Entwurf
05 Nachricht versenden	ja	nein	ja	optional	nein	enthält 03; kein eEB-Versand
06 Nachricht öffnen *	ja	ja	ja	fest	optional	alle nicht vertraulichen Nachrichten lesen
07 Nachricht exportieren/drucken *	ja	optional	ja	optional	nein	nicht vertrauliche Nachrichten
08 Nachricht organisieren	ja	ja	ja	optional	nein	Ordner, Verschieben, Etiketten
09 Nachricht in Papierkorb verschieben	ja	nein	ja	nein	nein	auch zurückholen
10 Nachricht löschen	nein	nein	nein	nein	nein	unwiederbringlich; nur nach Lesen oder Export
11 Nachricht (vertraulich) öffnen *	optional	nein	optional	optional	nein	erweitert 06 auf vertrauliche Nachrichten
12 Nachricht (vertraulich) exportieren/drucken *	optional	nein	optional	nein	nein	erweitert 07
13 eEBs signieren *	nein	nein	nein	optional	nein	nicht vertrauliche Nachrichten
14 eEBs versenden *	optional	nein	optional	fest	nein	braucht zusätzlich 03 oder 05
15 eEBs zurückweisen *	nein	nein	nein	fest	nein	braucht zusätzlich 03 oder 05
16 eEBs signieren (vertrauliche Nachrichten) *	nein	nein	nein	optional	nein	
17 eEBs versenden (vertrauliche Nachrichten) *	nein	nein	nein	optional	nein	braucht zusätzlich 03
18 Mitarbeiter verwalten	nein	nein	ja	nein	nein	Benutzer anlegen/ändern, keine optionalen Rechte
19 Berechtigungen verwalten *	nein	nein	optional	nein	nein	nur mit Hardware-Token (Karte)
20 Postfach- und Nachrichtenjournal verwenden	ja	nein	ja	optional	nein	Nachrichtenjournal braucht zusätzlich 01
30 eEBs mit VHN versenden *	nein	nein	nein	fest	nein	nur Rollen Vertretung, Zustellungsbevollmächtigter, VHN-Berechtigter
31 Nachricht mit VHN versenden *	nein	nein	nein	nein	nein	nur Rolle VHN-Berechtigter, nur Postfach einer Berufsausübungsgesellschaft

* Token-Freischaltung durch Inhaberin oder Nutzer mit Recht 19 nötig. fest = feste Rechte der beA-Rolle Vertretung. Anwältin oder Anwalt als Postfachinhaber haben alle Rechte.

Nicht übertragbar: Schriftsätze ohne qualifizierte elektronische Signatur versendet nur die Anwältin oder der Anwalt selbst (§ 23 Abs. 3 RAVPV). Mitarbeitende mit Recht 05 versenden nur qualifiziert signierte Dokumente.

Wer sieht bei Ihnen welche beA-Nachricht zuerst?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt, wie viel Zeit das Sortieren kostet.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender

Checkliste: neue Mitarbeiterin, neuer Mitarbeiter im beA

CHECKLISTE



Einrichtung, Vertretung, Austritt. Für Anwältin, Anwalt und Büroleitung.

NAME	KANZLEI-ROLLE	TOKEN	ERSTER ARBEITSTAG

A Vor dem ersten Arbeitstag

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☐ Verschwiegenheit in Textform verpflichtet, über strafrechtliche Folgen belehrt	§ 43a Abs. 2 BRAO	
☐ Kanzlei-Rolle festgelegt, Rechte aus der Rechte-Matrix übernommen	Matrix	
☐ Sicherheits-Token bestellt: beA-Karte Mitarbeiter oder Softwarezertifikat (Recht 19 nur mit Karte)	BNotK	
☐ Arbeitsplatz: beA Client Security installiert und aktuell	beA-Support	

B Einrichtung im beA

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☐ Person registriert sich mit ihrem Token (Registrieren ohne eigenes Postfach)	Handbuch	
☐ Benutzer angelegt, beA-Rolle Mitarbeiter zugeordnet (Recht 18)	Handbuch	
☐ Optionale Rechte laut Matrix vergeben, bei Bedarf mit Gültigkeitszeitraum (Recht 19)	Handbuch	
☐ Sicherheits-Token freigeschaltet (Hardware-Token der Inhaberin oder Recht 19)	Handbuch	
☐ Neu anmelden und testen: Nachricht öffnen, Entwurf anlegen, Journal ansehen		
☐ In der Rechte-Matrix dokumentiert: vergeben am, von	Matrix	

C Einweisung

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☐ Schriftsätze ohne qualifizierte Signatur versendet nur die Anwältin selbst	§ 23 Abs. 3 RAVPV	
☐ eEB: Zustellungsdatum bestimmt die Anwältin, Frist ab diesem Datum	§ 173 Abs. 3 ZPO	
☐ PIN geheim, Token nicht weitergeben, Verlust sofort melden	§ 26 RAVPV	
☐ Störfall: Checkliste "Die ersten 15 Minuten" gezeigt	§ 130d ZPO	

D Vertretung bei Urlaub und Krankheit

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☐ Kollegin oder Kollege vertritt: beA-Rolle Vertretung (nur mit eigenem Postfach), feste Rechte 01, 03, 06, 14, 15, 30	Handbuch	
☐ Kammer-bestellte Vertretung: Rolle Vertretung (RAK) kommt über die Kammer	Handbuch	
☐ Mitarbeitende vertreten sich: Rechte befristet erweitern, Gültigkeitszeitraum setzen	Handbuch	
☐ Nach der Rückkehr: Befristungen und Posteingang der Abwesenheit kontrolliert		

E Austritt

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☐ Letzter Arbeitstag: beA-Rolle entziehen (entzieht alle festen und optionalen Rechte)	Handbuch	
☐ Person abmelden lassen: Entzug wirkt erst nach neuer Anmeldung	Handbuch	
☐ Karte zurück, vor Weitergabe PIN neu; Softwarezertifikat löschen	BNotK	
☐ Token fehlt oder PIN bekannt geworden: unverzüglich Zugriff sperren	§ 26 Abs. 2 RAVPV	
☐ In der Rechte-Matrix: Austritt, entzogen am, Karte zurück am	Matrix	

Wer sieht bei Ihnen welche beA-Nachricht zuerst?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt, wie viel Zeit das Sortieren kostet.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender

Checkliste: neue Mitarbeiterin, neuer Mitarbeiter im beA

BEISPIEL



Einrichtung, Vertretung, Austritt. Für Anwältin, Anwalt und Büroleitung.

NAME	KANZLEI-ROLLE	TOKEN	ERSTER ARBEITSTAG
Petra Beispiel	ReFa Sachbearbeitung	beA-Karte Mitarbeiter	19.01.2026

A Vor dem ersten Arbeitstag

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☒ Verschwiegenheit in Textform verpflichtet, über strafrechtliche Folgen belehrt	§ 43a Abs. 2 BRAO	02.01.2026, RAin Muster
☒ Kanzlei-Rolle festgelegt, Rechte aus der Rechte-Matrix übernommen	Matrix	02.01.2026, RAin Muster
☒ Sicherheits-Token bestellt: beA-Karte Mitarbeiter oder Softwarezertifikat (Recht 19 nur mit Karte)	BNotK	05.01.2026, Büroleitung
☒ Arbeitsplatz: beA Client Security installiert und aktuell	beA-Support	19.01.2026, IT

B Einrichtung im beA

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☒ Person registriert sich mit ihrem Token (Registrieren ohne eigenes Postfach)	Handbuch	19.01.2026, P. Beispiel
☒ Benutzer angelegt, beA-Rolle Mitarbeiter zugeordnet (Recht 18)	Handbuch	19.01.2026, RAin Muster
☒ Optionale Rechte laut Matrix vergeben, bei Bedarf mit Gültigkeitszeitraum (Recht 19)	Handbuch	19.01.2026, RAin Muster
☒ Sicherheits-Token freigeschaltet (Hardware-Token der Inhaberin oder Recht 19)	Handbuch	19.01.2026, RAin Muster
☒ Neu anmelden und testen: Nachricht öffnen, Entwurf anlegen, Journal ansehen		19.01.2026, P. Beispiel
☒ In der Rechte-Matrix dokumentiert: vergeben am, von	Matrix	19.01.2026, RAin Muster

C Einweisung

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☒ Schriftsätze ohne qualifizierte Signatur versendet nur die Anwältin selbst	§ 23 Abs. 3 RAVPV	20.01.2026
☒ eEB: Zustellungsdatum bestimmt die Anwältin, Frist ab diesem Datum	§ 173 Abs. 3 ZPO	20.01.2026
☒ PIN geheim, Token nicht weitergeben, Verlust sofort melden	§ 26 RAVPV	20.01.2026
☒ Störfall: Checkliste "Die ersten 15 Minuten" gezeigt	§ 130d ZPO	20.01.2026

D Vertretung bei Urlaub und Krankheit

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☒ Kollegin oder Kollege vertritt: beA-Rolle Vertretung (nur mit eigenem Postfach), feste Rechte 01, 03, 06, 14, 15, 30	Handbuch	20.07.2026 bis 07.08.2026
☒ Kammer-bestellte Vertretung: Rolle Vertretung (RAK) kommt über die Kammer	Handbuch	entfällt
☒ Mitarbeitende vertreten sich: Rechte befristet erweitern, Gültigkeitszeitraum setzen	Handbuch	entfällt
☒ Nach der Rückkehr: Befristungen und Posteingang der Abwesenheit kontrolliert		10.08.2026, RAin Muster

E Austritt

SCHRITT	GRUNDLAGE	ERLEDIGT AM, VON
☐ Letzter Arbeitstag: beA-Rolle entziehen (entzieht alle festen und optionalen Rechte)	Handbuch	
☐ Person abmelden lassen: Entzug wirkt erst nach neuer Anmeldung	Handbuch	
☐ Karte zurück, vor Weitergabe PIN neu; Softwarezertifikat löschen	BNotK	
☐ Token fehlt oder PIN bekannt geworden: unverzüglich Zugriff sperren	§ 26 Abs. 2 RAVPV	
☐ In der Rechte-Matrix: Austritt, entzogen am, Karte zurück am	Matrix	

Wer sieht bei Ihnen welche beA-Nachricht zuerst?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt, wie viel Zeit das Sortieren kostet.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender