

beA gestört: die ersten 15 Minuten

CHECKLISTE



Für ReFa und Sekretariat. Aushängen, einmal im Jahr durchspielen. Ersatzeinreichung nach § 130d ZPO.

Grundregel: Erst dokumentieren, dann handeln. Die Glaubhaftmachung gehört möglichst in denselben Schriftsatz wie die Ersatzeinreichung, spätestens am selben Tag.

Minute 0 bis 3 Festhalten, nicht wegklicken

- ☐ Fehlermeldung wörtlich abschreiben, Fehlercode notieren
- ☐ Screenshot mit sichtbarer Uhrzeit (Taskleiste) speichern, Dateiname mit Uhrzeit
- ☐ Ordner "Gesendet" prüfen: Übermittlungsstatus "Erfolgreich" und Code 0800? Dann ist die Nachricht angekommen
- ☐ Eintrag im Störungsprotokoll: Datum, Uhrzeit, Arbeitsplatz, Empfänger

Minute 3 bis 6 Eigene Technik ausschließen

- ☐ beA Client Security neu starten, erneut anmelden
- ☐ Zweiten Arbeitsplatz oder Browser testen, Internet prüfen
- ☐ Testnachricht an ein anderes Postfach: geht das, liegt die Störung eher beim Empfänger
- ☐ Zweiter Sendeversuch, Uhrzeit ins Protokoll

Minute 6 bis 9 Gegencheck: ist die Störung gemeldet?

- ☐ portal.beasupport.de/verfuegbarkeit aufrufen, Meldung mit Uhrzeit ausdrucken oder speichern
- ☐ Meldungen der Justiz prüfen: egvp.justiz.de/meldungen
- ☐ Keine Meldung? Trotzdem weiter dokumentieren: Störungen erscheinen teils erst später

Minute 9 bis 12 Anwältin oder Anwalt entscheidet

- ☐ Anwältin / Anwalt informieren (Name und Telefon unten)
- ☐ Wann endet die Frist? Liegt noch Zeit für weitere beA-Versuche?
- ☐ Ersatzweg festlegen: Telefax (Gerät bereit und bedienbar?), Einwurf, Bote, Post
- ☐ Faxnummer des Gerichts aus aktueller Quelle, nicht ungeprüft aus der Altakte

Minute 12 bis 15 Einreichen und glaubhaft machen

- ☐ Muster Glaubhaftmachung ausfüllen, Anlagen beifügen
- ☐ Schriftsatz eigenhändig unterschreiben, zusammen mit der Glaubhaftmachung senden
- ☐ Sendebericht prüfen und zur Akte, erst dann Frist streichen
- ☐ Nachreichung auf Anforderung des Gerichts als Frist vormerken, beA weiter testen

Vorab ausfüllen (einmal im Jahr prüfen)

Standort Faxgerät / Faxdienst	
Wer kann das Faxgerät bedienen?	
Anwältin / Anwalt, Telefon	
Vertretung, Telefon	
Ablage Störungsprotokoll und Screenshots	
Faxnummern der häufigsten Gerichte geprüft am	

Wie viele Minuten kostet Ihr Posteingang an einem normalen Tag?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt es in zwei Minuten.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender

beA gestört: die ersten 15 Minuten **BEISPIEL**

Für ReFa und Sekretariat. Aushängen, einmal im Jahr durchspielen. Ersatzeinreichung nach § 130d ZPO.



Grundregel: Erst dokumentieren, dann handeln. Die Glaubhaftmachung gehört möglichst in denselben Schriftsatz wie die Ersatzeinreichung, spätestens am selben Tag.

Minute 0 bis 3 Festhalten, nicht wegklicken

- Fehlermeldung wörtlich abschreiben, Fehlercode notieren
- Screenshot mit sichtbarer Uhrzeit (Taskleiste) speichern, Dateiname mit Uhrzeit
- Ordner "Gesendet" prüfen: Übermittlungsstatus "Erfolgreich" und Code 0800? Dann ist die Nachricht angekommen
- Eintrag im Störungsprotokoll: Datum, Uhrzeit, Arbeitsplatz, Empfänger

Minute 3 bis 6 Eigene Technik ausschließen

- beA Client Security neu starten, erneut anmelden
- Zweiten Arbeitsplatz oder Browser testen, Internet prüfen
- Testnachricht an ein anderes Postfach: geht das, liegt die Störung eher beim Empfänger
- Zweiter Sendeversuch, Uhrzeit ins Protokoll

Minute 6 bis 9 Gegencheck: ist die Störung gemeldet?

- portal.beasupport.de/verfuegbarkeit aufrufen, Meldung mit Uhrzeit ausdrucken oder speichern
- Meldungen der Justiz prüfen: egvp.justiz.de/meldungen
- Keine Meldung? Trotzdem weiter dokumentieren: Störungen erscheinen teils erst später

Minute 9 bis 12 Anwältin oder Anwalt entscheidet

- Anwältin / Anwalt informieren (Name und Telefon unten)
- Wann endet die Frist? Liegt noch Zeit für weitere beA-Versuche?
- Ersatzweg festlegen: Telefax (Gerät bereit und bedienbar?), Einwurf, Bote, Post
- Faxnummer des Gerichts aus aktueller Quelle, nicht ungeprüft aus der Altakte

Minute 12 bis 15 Einreichen und glaubhaft machen

- Muster Glaubhaftmachung ausfüllen, Anlagen beifügen
- Schriftsatz eigenhändig unterschreiben, zusammen mit der Glaubhaftmachung senden
- Sendebericht prüfen und zur Akte, erst dann Frist streichen
- Nachreichung auf Anforderung des Gerichts als Frist vormerken, beA weiter testen

Vorab ausfüllen (einmal im Jahr prüfen)

Standort Faxgerät / Faxdienst	Sekretariat, Gerät neben Drucker 2, Papier im Schrank
Wer kann das Faxgerät bedienen?	Petra Beispiel, Jonas Beispiel (Test am 01.09.2026)
Anwältin / Anwalt, Telefon	RAin Anna Muster, 0170 0000000 (fiktiv)
Vertretung, Telefon	RA Ben Beispiel, 0170 0000001 (fiktiv)
Ablage Störungsprotokoll und Screenshots	S:\Kanzlei\beA-Stoerungen\2026
Faxnummern der häufigsten Gerichte geprüft am	01.09.2026 (Liste im Ordner Fristen)

Wie viele Minuten kostet Ihr Posteingang an einem normalen Tag?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt es in zwei Minuten.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender