

Ablaufplan eEB für das Sekretariat **ABLAUFPLAN**



Elektronisches Empfangsbekenntnis: vom Eingang bis zur kontrollierten Frist. Aushängen.

NR.	WER	SCHRITT	GRUNDLAGE
1	SEKRETARIAT	Anforderung erkennen Spalte eEB in der Nachrichtenübersicht einblenden. Gelb = angefordert, grün = abgegeben, rot = abgelehnt. Bei externen Nachrichten erscheint das Symbol erst, wenn eine berechnete Person die Nachricht geöffnet hat.	beA-Handbuch
2	SEKRETARIAT	Am selben Tag vorlegen Nachricht mit Dokumenten der Anwältin oder dem Anwalt vorlegen, Eingang im Kontrollblatt notieren. Keine Frist aus dem Eingangs- oder Speicherdatum berechnen.	BGH I ZB 84/23
3	ANWÄLTIN / ANWALT	Zustellung prüfen Am Verfahren beteiligt? Inhalt vollständig und lesbar? Signaturprüfung in Ordnung? Wenn ja: abgeben. Wenn nein: zurückweisen mit Grund und Erläuterung und das der absendenden Stelle unverzüglich mitteilen. Es gibt nur eine Antwort.	§ 14 BORA, beA-Handbuch
4	ANWÄLTIN / ANWALT	Zustellungsdatum festlegen Datum, an dem die Anwältin das Dokument mit dem Willen zur Kenntnis nimmt, es als zugestellt anzusehen. Dieses Datum setzt die Frist in Gang, nicht der Tag des Versands des eEB.	BGH VII ZB 22/23
5	ANWÄLTIN / ANWALT ODER BERECHTIGTE PERSON	eEB abgeben Aus dem eigenen Postfach der Anwältin ohne qualifizierte Signatur möglich; Vertretung und Zustellungsbevollmächtigte über Recht 30. Mitarbeitende nur mit Recht 14 (und 03 oder 05) und qualifizierter Signatur der Anwältin. Unverzüglich.	§ 173 Abs. 3 ZPO, § 23 Abs. 3 RAVPV
6	SEKRETARIAT	Frist eintragen Fristbeginn = Datum im eEB. eEB ausdrucken oder als Screenshot zur Akte, Frist und Vorfrist eintragen, zweite Person kontrolliert.	BGH I ZB 84/23, § 222 ZPO
7	SEKRETARIAT	Versand kontrollieren Im Ordner Gesendet: Übermittlungsstatus Erfolgreich. In der Übersicht: eEB-Symbol grün. Kontrollblatt abhaken.	beA-Support

Merksatz: Die Frist beginnt mit dem Datum, das im eEB steht. Nicht mit dem Eingang im beA, nicht mit dem Speicherdatum in der Kanzleisoftware und nicht mit dem Tag, an dem das eEB verschickt wird.

Papier oder Fax gegen Empfangsbekenntnis

- Zustellung eines Schriftstücks gegen Empfangsbekenntnis (§ 175 ZPO): Das EB mit Datum und Unterschrift geht schriftlich, per Telekopie oder als elektronisches Dokument zurück (§ 175 Abs. 4 ZPO).
- Elektronische Zustellung (§ 173 ZPO): Nachweis durch das elektronische Empfangsbekenntnis mit dem strukturierten Datensatz des Gerichts (§ 173 Abs. 3 ZPO).

Typische Fehler

- Frist ab Eingang im beA oder Speicherdatum berechnet (BGH, 29.05.2024, I ZB 84/23).
- Frist ab Versand des eEB berechnet statt ab eingetragenen Datum (BGH, 17.01.2024, VII ZB 22/23).
- Mitarbeitende tragen das Datum selbst ein oder geben ohne Anweisung ab. Das eingetragene Datum hat volle Beweiskraft.
- eEB bleibt liegen: berufsrechtlich unverzüglich zu erteilen (§ 14 BORA); ein Zugang kann nach § 189 ZPO trotzdem als Zustellung gelten.
- Falsch abgelehnt oder falsches Datum: Im beA ist nur eine Antwort möglich. Sofort Anwältin informieren.

Wer prüft bei Ihnen, ob eEB-Datum und Frist im Kalender übereinstimmen?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt, wie viel Zeit Posteingang und Fristkontrolle kosten.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender

VORLAGE



Die zweite Person kontrolliert: Stimmt das Fristende mit dem eEB-Datum überein? Ist die Vorfrist eingetragen? Liegt der Ausdruck des eEB in der Akte?

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender

BEISPIEL



Eine Zeile je eEB-Anforderung. Frist erst eintragen, wenn das eEB-Datum feststeht.

[illegible]

Beispiel: fiktive Kanzlei, fiktive Aktenzeichen.

Die zweite Person kontrolliert: Stimmt das Fristende mit dem eEB-Datum überein? Ist die Vorfrist eingetragen? Liegt der Ausdruck des eEB in der Akte?

Wer prüft bei Ihnen, ob eEB-Datum und Frist im Kalender übereinstimmen?

Der Rechner auf verheyden-tech.de zeigt, wie viel Zeit Posteingang und Fristkontrolle kosten.

verheyden-tech.de · Stand 09/2026 · Muster für Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte, Prüfung im Einzelfall bleibt beim Anwender